

ESSERE CITTADINI DIGITALI

**Il patentino per lo SMARTPHONE come risposta al Cyberbullismo
ed altri rischi delle tecnologie**

Regolamento ed E-policy di Istituto Patto di corresponsabilità



Maria Stella PERRONE
Dirigente scolastico
IIS «V. Alfieri» - Asti

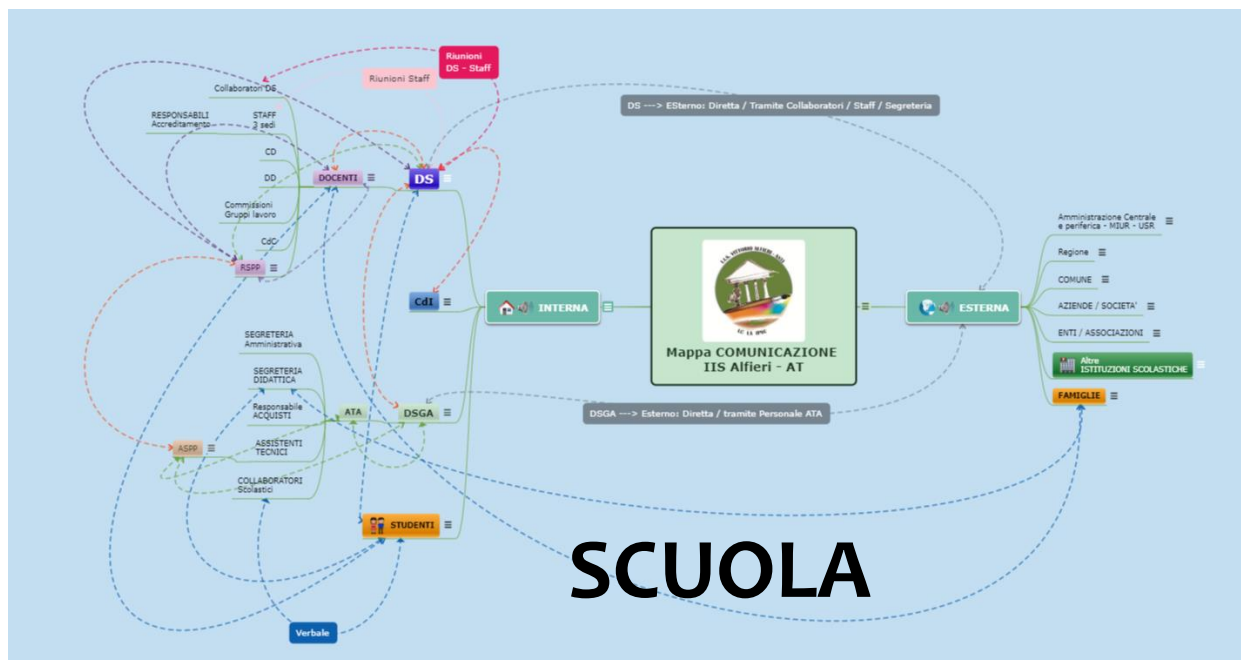
LO SCENARIO



Importanza della **COMUNICAZIONE**



- EFFICACE
- CORRETTA
- COMPLETA
- LECITA



DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



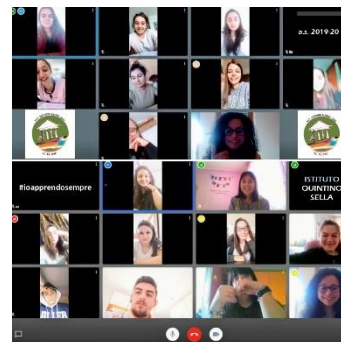
E' LA DIDATTICA



REGOLE
PATTO



STUDENTI



CASA

UTILIZZANO



STRUMENTI



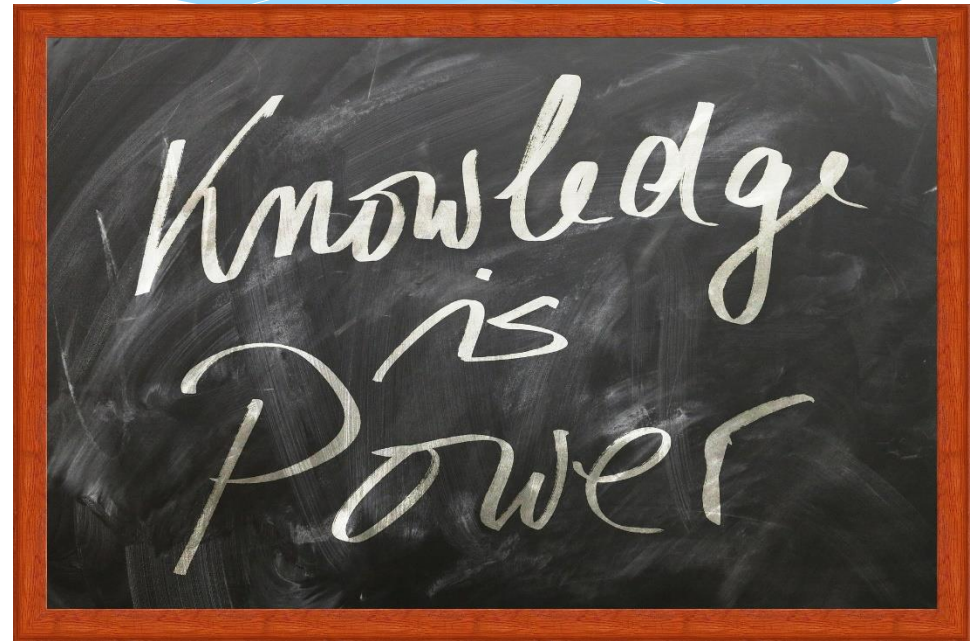
PIATTAFORME – F1



SCUOLA

DIDATTICA – DDI - IMPLICA

- EDUCARE
- EDUCARE ALLA CITTADINANZA DIGITALE
- CONDIVIDERE L'EDUCAZIONE **CON LE FAMIGLIE**
- RESPONSABILIZZARE



DIDATTICA – DDI - IMPLICA

- * DOTARSI DI UN REGOLAMENTO
 - * Nel rispetto di GDPR – PRIVACY
- * STABILIRE UN PATTO DI CORRESPONSABILITA' CON STUDENTI E FAMIGLIE
- * SCEGLIERE LE PIATTAFORME
 - * Creare CLASSI VIRTUALI
- * PENSARE ALLA RESTITUZIONE E ALLA CONDIVISIONE
 - * La parola agli STUDENTI
 - * Condividere ODD
 - * Condividere emozioni
- * CREARE SPAZI DI CONDIVISIONE
 - * **PUBBLICI (BLOG – SOCIAL ..)**
 - * **PRIVATI**
 - * COSA CONDIVIDERE?
 - * SPAZI CLOUD
- * COMUNICARE IN MODO CORRETTO
 - * **SCEGLIERE I CANALI DI COMUNICAZIONE**
 - * NEGLI SPAZI DI CONDIVISIONE
 - * **IN MODO SINCRONO**
 - * IN MODO ASINCRONO - FORMAZIONE PERMANENTE DOCENTI

REGOLAMENTI E PRIVACY - GDPR

GDPR – Privacy

[Regolamento UE/2016 – 679](#)



Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: I.I.S.S. VITTORIO ALFIERI, c.so Vittorio Alfieri n. 367 , 14100 – ASTI – (AT) – 0141593384, ATIS003007@ISTRUZIONE.IT
ATIS003007@PEC.ISTRUZIONE.IT
rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Maria Stella Perrone;

Data Protection Officer IIS “V. Alfieri” – ASTI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è la società Educonsulting – Via XX Settembre n. 118 – 00187 Roma (RM) – P.IVA: 15050081007 – tel.: 06-87153238 –
E-mail: richieste@educonsulting.it – PEC: educonsulting@pec.it
nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino -C.F. PCLGLC66B20E506Z-
gdpr@educonsulting.it

[Contratto](#) per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O.

[Atto di nomina Responsabile della protezione dei dati](#)

[ORGANIGRAMMA funzionale PRIVACY](#)

INFORMATIVE

sul trattamento dei dati personali resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

[INFORMATIVA PRIVACY PERSONALE](#)

[INFORMATIVA ALUNNI – FAMIGLIE](#)

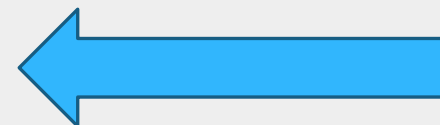
[INFORMATIVA FORNITORI](#)

[Regolamento Utilizzo Piattaforme web durante le videolezioni](#)

[INDICAZIONI Garante privacy per la Didattica a distanza](#)

[Servizi CLOUD di ISTITUTO – Gsuite Education – Office 365 Education](#)

Servizi CLOUD di ISTITUTO – Gsuite Education – Office 365 Education



[Modulo Segnalazione Data Breach](#)

REGOLAMENTI E PRIVACY - GDPR

Informare al momento dell'iscrizione

☉ Informative studenti e famiglie



Le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali **(già rilasciato al momento dell'iscrizione)** connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità “virtuale” e non nell’ambiente fisico della classe.

Le istituzioni scolastiche sono invece tenute ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

REGOLAMENTI E PRIVACY - GDPR

MODULO RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI - ALUNNI MINORENNI

(con la firma di un solo genitore)

Il sottoscritto Signore/a (dati esercente la responsabilità genitoriale/tutore),
nome, cognome _____
nato/a a _____, il _____, residente a _____ via _____
n° _____, CAP _____
nella qualità di genitore/tutore e come tale legale rappresentante del minore (dati del minore):
nome, cognome _____
nato/a a _____, il _____, residente a _____ via _____
n° _____, CAP _____,

ricevuta, letta e compresa l'informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa sempre disponibile da parte del Titolare del trattamento sul sito web: <https://www.istitutovalferi.edu.it/iisvalferi/> - Area GDPR – contenente anche informazioni inerenti la creazione di account istituzionale ad uso dello studente su piattaforme dedicate alla didattica secondo la policy visionabile in area dedicata <https://www.istitutovalferi.edu.it/iisvalferi/servizi-cloud-di-istituto>.

☐ Acconsente

☐ Non acconsente

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, all'utilizzo delle foto o video riprese effettuate durante i Progetti Istituzionali suindicati ed inseriti nel PTOF e in occasione di attività di e-learning (a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano i seguenti progetti / iniziative: Progetti approvati in ogni a.s. - Partecipazione ad Eventi – Concorsi – Iniziative esterne organizzate da Ufficio Scolastico Regionale / Ambiti territoriali / Enti / Associazioni / Altre istituzioni scolastiche in linea con gli obiettivi del PTOF – Didattica a distanza), anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, che riprendono mio figlio/a al fine di documentare l'attività educativa e didattica svolta in occasione del Progetto e all'eventuale pubblicazione delle immagini e dei video di cui la Scuola entrerà in possesso, sul sito web istituzionale, sui Blog didattici delle tre sedi e su altri Blog istituzionali che verranno creati con riferimento ai link indicati alla pagina <https://www.istitutovalferi.edu.it/iisvalferi/la-scuola> e su altri portali telematici o su piattaforme social propri di questa Istituzione scolastica, sempre indicati alla pagina <https://www.istitutovalferi.edu.it/iisvalferi/la-scuola>, al fine di documentare l'attività educativa e didattica;

☐ Acconsente

☐ Non acconsente

ai sensi dell'art. 96 del novellato D.LGS. 196/2003, a comunicare i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli particolari (nome e cognome, mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), alle Aziende, Associazioni, Università, Istituti di Ricerca e a qualsiasi ente, anche privato che ne farà richiesta per le finalità di impiego e al fine di favorire l'inserimento dell'alunno diplomato nel mondo della formazione post diploma (università e corsi IFTS) e/o nel mondo del lavoro in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili, nonché all'eventuale pubblicazione dei medesimi sul sito web istituzionale, su blog e su altri portali telematici propri di questo Istituto propedeutici all'inserimento dell'alunno diplomato nel mondo della formazione post diploma o lavorativo.

_____, li _____

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore del minore



Informative studenti e famiglie con consenso

- **Informo: Creazione account istituzionale (con regolamento d'uso e PUA completa - Regolamento DDI)**
- **Consenso:**
- **Pubblicazione foto/video – stampa – progetti – spazi web dedicati**
- **Video riprese in occasione eventi e progetti anche in attività di e-learning (Regolamento videolezioni)**
- **In alcuni progetti preparare Modulo di informativa specifica per il consenso**
- **Fornire contatti ad aziende per favorire inserimento lavoro**



Form on line



Iscrizioni



DIDATTICA – DDI PIATTAFORME E PRIVACY

- Il Piano scolastico per la DDI, prevede che ogni scuola:
- Individui le modalità per riprogettare l'attività didattica
- Scelga una **piattaforma**
- Nel rispetto della privacy



GDPR COMPLIANCE
CONFORME al GDPR

Garante in relazione alla Didattica a distanza.

Scegliere:

*“strumenti che abbiano fin dalla progettazione
e per impostazioni predefinite misure a
protezione dei dati.”*

DIDATTICA – DDI PIATTAFORME E PRIVACY

☉ Piattaforme consigliate dal Ministero Istruzione

Le piattaforme

G Suite for Education



Google Suite for Education

La suite dà accesso agli applicativi di Google che consentono di attivare la didattica a distanza.

[i Approfondisci](#)

[» Come accedere](#)



Office 365 Education A1

Strumenti per didattica online, videoconferenze, classi virtuali e altro.

[i Approfondisci](#)

[» Entra nella piattaforma](#)



Weschool

La piattaforma di classe digitale per fare didattica innovativa.

[i Approfondisci](#)

[» Entra nella piattaforma](#)

DIDATTICA – DDI – SERVIZI CLOUD PIATTAFORME - PRIVACY – GDPR – REGOLAMENTI

☉ Pagina dedicata ai servizi cloud di Istituto

<https://www.istitutovalfieri.edu.it/iisvalfieri/servizi-cloud-di-istituto>

Seguono ulteriori informazioni sulla configurazione, sul regolamento di utilizzo e sui termini di servizio.



Regolamento per l'utilizzo corretto di Google Suite e Microsoft Office 365 for education



PUA: Politica Uso Accettabile della Rete

Regolamento Utilizzo Piattaforme web durante le videolezioni

Regolamento Didattica Digitale Integrata

Personale e Docenti

Studenti:
Informativa + PUA

DIDATTICA – DDI – SERVIZI CLOUD

REGOLAMENTI – PUA

(Politica di Uso Accettabile della RETE)

☉ Pagina dedicata ai servizi cloud di Istituto

<https://www.istitutovalfieri.edu.it/iisvalfieri/servizi-cloud-di-istituto>



PUA: Politica Uso Accettabile della Rete
Regolamento Utilizzo Piattaforme web durante le videolezioni
Regolamento Didattica Digitale Integrata

PUA

Telecamere a lezione?

Non può essere una norma a dirlo

Principio: minimizzazione

Se invece ritengo che sia utile in una precisa lezione utilizzare webcam la uso

Non ci deve essere registrazione se non è necessaria la registrazione

Far rispettare regole dell'aula

DIDATTICA – DDI – SERVIZI CLOUD

REGOLAMENTI – PUA

(Politica di Uso Accettabile della RETE)

<https://www.istitutovalfieri.edu.it/iisvalfieri/servizi-cloud-di-istituto>

PUA

PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicura della rete) Introduzione e processo di revisione

Contenuti

1. I vantaggi di internet a scuola
 2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet
 3. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
 4. Norme e linee guida
 5. La gestione del sito della scuola
 6. Altre tecnologie di comunicazione
 7. Informazioni sulla PUA della scuola
- Informazioni per gli studenti sulla PUA della scuola
Informazioni per il personale scolastico sulla PUA della scuola
Informazioni per i genitori/tutori sulla PUA della scuola



PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicura della rete)

IIS "V. ALFIERI" - ASTI
ALLEGATO 1- Regolamento per l'utilizzo della rete

PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicura della rete)

IIS "V. ALFIERI" - ASTI
ALLEGATO 2- Utilizzo del proxy/firewall

PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicura della rete)

IIS "V. ALFIERI" - ASTI
ALLEGATO 3 - Misure, incident response, ripristino

Descrizione rete locale

PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicura della rete)

IIS "V. ALFIERI" - ASTI
ALLEGATO 4 - Regole di utilizzo Microsoft Office 365 Education

DIDATTICA – DDI – SERVIZI CLOUD

REGOLAMENTI – PUA

(Politica di Uso Accettabile della RETE)

<https://www.istitutovalfieri.edu.it/iisvalfieri/servizi-cloud-di-istituto>

PUA

Allegato 4

Articolo 5 - Netiquette per lo studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. se si utilizza un PC condiviso, si avrà cura di accedere con il proprio account Microsoft Office 365 e disconnetterlo al termine dell'utilizzo;
2. in POSTA e in GRUPPI si invieranno messaggi brevi ed inerenti attività didattiche specificando sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della e-mail ricevuta;
3. non si invieranno mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
4. non si utilizzeranno le piattaforme in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
5. non si creeranno e non si trasmetteranno immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
6. non si creeranno e non si trasmetteranno materiali offensivi per altre persone o enti;
7. non si creeranno e non si trasmetteranno materiali commerciali o pubblicitari se non espressamente richiesto;
8. quando si condividono documenti non si interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro di altri e si avrà cura di assegnare ai file dei nomi significativi;
9. non si violerà la riservatezza degli altri.

L'infrazione alle regole nell'uso delle piattaforme informatiche comporta la sospensione dell'account Office365.



DIDATTICA – DDI – SERVIZI CLOUD

REGOLAMENTI – PUA

(Politica di Uso Accettabile della RETE)

<https://www.istitutoalfieri.edu.it/iisvalfieri/servizi-cloud-di-istituto>

PUA

Articolo 6 - Informazioni sulla privacy e la sicurezza

Al momento della prima attivazione dell'account Office 365 viene fornito un messaggio con richiesta di conferma da parte dell'utente che include la seguente frase: **"Tieni presente che quando utilizzi i servizi Office365, l'amministratore del tuo dominio ha accesso alle informazioni del tuo account, compresi i tuoi messaggi email"**. Tale frase è riportata anche nell'informativa sulla privacy del servizio.

È importante precisare che la gestione di Office 365 è assegnata ad uno o più docenti Amministratori dal Dirigente Scolastico e non ricade su Microsoft, che pertanto non si assume responsabilità sull'operato di chi gestisce. Tali amministratori, teoricamente avrebbero le possibilità elencate nell'informativa predetta, ma nello specifico della posta elettronica dell'I.I.S. "V. Alfieri", eseguono le seguenti operazioni:

- creazione account Office365 per gli utenti nuovi con una password provvisoria per il primo accesso e opzione di cambio password obbligatorio al primo accesso;
- attivazione e disattivazione account Office365 per gli utenti che lasciano l'Istituto o vi fanno ritorno;
- reset password esclusivamente su richiesta dell'utente con una nuova password provvisoria e opzione di cambio obbligatorio password all'accesso successivo;
- aggiunta/rimozione di applicazioni da mettere a disposizione di tutti.

La scuola chiede al Docente/ATA di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione allegata e riconsegnarla alla segreteria.

La scuola chiede allo studente maggiorenne o all'esercente la patria potestà per lo studente minorenni di accettare la seguente policy e di leggere con attenzione l'informativa per il trattamento dei dati all'atto dell'iscrizione.



DIDATTICA – DDI – SERVIZI CLOUD

Una scelta di Istituto



<https://www.istitutovalfieri.edu.it/iisvalfieri/servizi-cloud-di-istituto>

COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA
FORMAZIONE – permanente
SMART WORKING





Gestione permessi e accessi diversificati



Nomine:

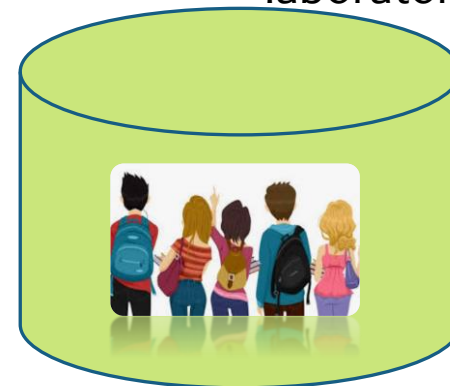
Amministratore di sistema
Amministratore GSUITE
Amministratore Office 365 E

DIDATTICA



Docenti
E Studenti

Accesso ai
laboratori



Classi virtuali

Google Suite Education

<https://www.istitutovalfieri.edu.it/iisvalfieri/servizi-cloud-di-istituto>



Il Supporto di GOOGLE: per le famiglie

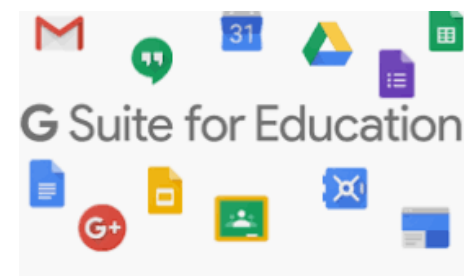
<https://support.google.com/a/answer/6356509?hl=it>

Modello di INFORMATIVA

<https://support.google.com/a/answer/7391849>

FAQ – GSuite Education

https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it&ref_topic=9001238



Slide G Suite 1

Slide G Suite 2

Novembre 2018 – Stella Perrone

DIDATTICA – DDI – IMPLICA - PRIVACY

Spazi WEB e
Social



- * **PENSARE ALLA RESTITUZIONE E ALLA CONDIVISIONE**

- * La parola agli **STUDENTI**
- * **Condividere ODD**
- * **Condividere emozioni**

- * **CREARE SPAZI DI CONDIVISIONE**

- * **PUBBLICI (BLOG – SOCIAL ..)**
- * **PRIVATI**
- * **COSA CONDIVIDERE?**
- * **SPAZI CLOUD**

- * **COMUNICARE IN MODO CORRETTO**



Chi è autorizzato a pubblicare?
Quali spazi web?

DIDATTICA – DDI – IMPLICA - PRIVACY

Chi è autorizzato a pubblicare?
Quali spazi web? Pubblicare è
RESPONSABILITA'



* Nomina Responsabili sito web e Piattaforme social

Spazi WEB e Social

NOMINA

il personale riportato nella tabella **responsabile della pubblicazione sul sito web e sulle piattaforme social** con le specificazioni di seguito indicate.

L'utente Amministratore dispone dei privilegi per:

- Modificare Layout e impostazione delle pagine
- Modificare, creare o cancellare le pagine
- Assegnare il ruolo di Amministratore o Editor ad altri utenti
- Eliminare il canale di comunicazione

L'utente Editor dispone dei privilegi per:

- Inserimento di Articoli e caricamento di materiale didattici

Blog Istituto Professionale	https://ipscellaat.blogspot.com/
POZZO Marco	Editor
PERRONE Maria Stella	Amministratore\Editor
Blog Liceo Artistico	https://artisticovalfieri.blogspot.com/
DE LEONARDIS Elisabetta	Editor
GANDINI Gianna	Editor
BAGLIVO Federico	Editor
REGA Iolanda	Editor
RIGAMONTI Luca	Amministratore\Editor

F3



In particolare, il **Responsabile della Pubblicazione "Editor"** avrà il compito di:

verificare che i materiali da pubblicare, prodotti personalmente o pervenuti da altri autori, siano conformi al regolamento UE 679/ 2016 in funzione delle indicazioni pervenute Titolare del trattamento.

La verifica della conformità dovrà riguardare in particolare:

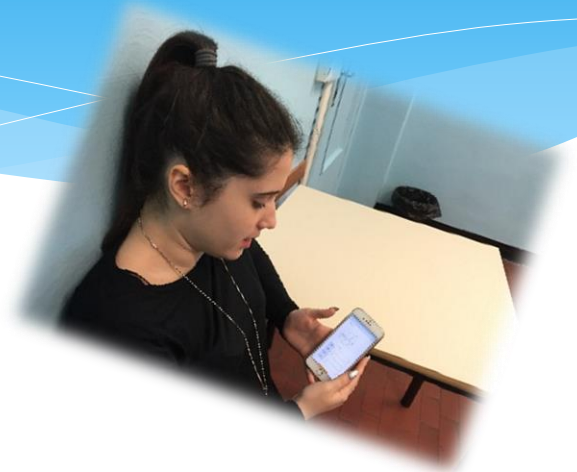
1. il rispetto del principio di minimizzazione (*Privacy by default* :i dati personali devono essere trattati nella misura **necessaria** e sufficiente, per le **finalità previste** e per il **periodo strettamente necessario** a tali fini. C. 78 e Art. 5 GDPR);
2. il rilascio di un'adeguata informativa ai sensi dell'art 13 del GDPR, laddove necessaria
3. l'eventuale presenza di dati particolari;
4. la sussistenza del consenso al trattamento dei propri dati personali, nei casi in cui sia richiesto, sempre preceduto da un'adeguata informativa contenente, tra le altre, le modalità di trattamento, le finalità del trattamento, i tempi di conservazione, (si pensi ad esempio alla pubblicazione di materiali multimediali audio e video afferenti le attività didattiche inserite nel PTOF sul sito istituzionale o sui canali social della scuola)

In ogni caso, il responsabile della pubblicazione dovrà, in caso di violazione di dati (c.d. Data Breach), accertata o presunta, informare senza ingiustificato ritardo e comunque nel più breve tempo possibile il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati e, comunque, documentare tutte le violazioni dei dati personali ricevute o riscontrate.

EDUCARE – Educare ad essere autori consapevoli e autorevoli

Decalogo Utilizzo smartphone a scuola – MIUR gennaio 2018

BYOD



6. L'USO DEI DISPOSITIVI PROMUOVE L'AUTONOMIA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI.

È in atto una graduale transizione verso situazioni di apprendimento che valorizzano lo spirito d'iniziativa e la responsabilità di studentesse e gli studenti. Bisogna sostenere un approccio consapevole al digitale nonché la capacità d'uso critico delle fonti di informazione, anche in vista di un apprendimento lungo tutto l'arco della vita.

7. IL DIGITALE NELLA DIDATTICA È UNA SCELTA: STA AI DOCENTI INTRODURLA E CONDURLA IN CLASSE.

L'uso dei dispositivi in aula, siano essi analogici o digitali, è promosso dai docenti, nei modi e nei tempi che ritengono più opportuni.

EDUCARE – Educare ad essere autori consapevoli e autorevoli

DDI

- Trasformazione della didattica:
- Interattività e collaborazione
- APPRENDIMENTO ATTIVO
- Nuove forme di comunicazione
- Dimensione costruttivista: fare, creare, sbagliare, pubblicare



Il Patto di corresponsabilità



- La scuola è una **comunità educante** nella quale convivono più soggetti, uniti da un obiettivo comune: quello di educare, cioè di far crescere in maniera equilibrata ed armonica i giovani che fanno parte di questa comunità, di svilupparne le capacità, favorirne la maturazione e la formazione umana e orientarli alle future scelte scolastiche. I soggetti protagonisti della comunità sono:
 - **gli studenti** centro del motivo vero dell'esistenza di una scuola,
 - **le famiglie**, titolari della responsabilità dell'intero progetto di crescita del giovane,
 - **la scuola** stessa, intesa come organizzazione e come corpo docente, che deve costruire un suo progetto ed una sua proposta educativa da condividere con gli altri soggetti.
- La Costituzione assegna ai genitori e alla scuola il compito di istruire ed educare; risulta pertanto irrinunciabile, per la crescita e lo sviluppo degli alunni, una partnership educativa tra famiglia e scuola fondata sulla **condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione, nel rispetto reciproco delle competenze.**

Il Patto di corresponsabilità



- Patto di corresponsabilità scuola - famiglia
- **Rinnovare il PATTO** (*Bullismo – Cyberbullismo – DDI – Educazione Civica ...*)
- **Dedicare tempo alla condivisione del patto**
 - **Inizio anno scolastico – Progetto accoglienza**
 - **Insegnamento Educazione Civica**
- **Regolamenti / Policy si integrano in termini di:**
 - **Impegno**
 - **Responsabilità**
 - **SCUOLA**
 - **STUDENTI**
 - **FAMIGLIE**



Il Patto di corresponsabilità

- Patto di corresponsabilità scuola - famiglia
- **Uso dello SMARTPHONE a scuola IMPLICA:**
 - **CONSAPEVOLEZZA**
 - *Condividere cosa e quando*
 - *Utilizzo consapevole degli strumenti e della rete*
 - **RISPETTO**
 - Delle persone
 - Della privacy
 - Delle regole
 - **POTENZIALITA'**
 - *Non solo wathsapp...*
 - **REGOLE**
 - *Aiutano a non creare dipendenza*



Le opportunità offerte dalla cittadinanza digitale

Ilaria Soragni

<https://sites.google.com/a/ipsiacastigliano.it/nuova-cla-sse-2-o-castigliano/galleria-fotografica/parliamo-di-noi>



APPROFONDIMENTI

FAQ GARANTE PRIVACY – COVID-19



GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI

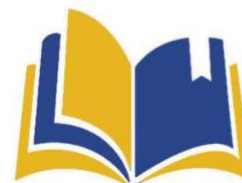


COVID-19 e protezione dei dati personali



(pagina informativa in costante aggiornamento)

FAQ GARANTE PRIVACY - SCUOLA



Scuola e privacy Domande più frequenti

15) Le scuole possono consentire a soggetti legittimati di svolgere attività di ricerca tramite questionari, da sottoporre agli alunni, contenenti richieste di informazioni personali?

FORM

Sì, ma soltanto se i ragazzi e, nel caso di minori, chi esercita la responsabilità genitoriale, siano stati preventivamente informati sulle modalità di trattamento e sulle misure di sicurezza adottate per proteggere i dati personali degli alunni e, ove previsto, abbiano acconsentito al trattamento dei dati. Ragazzi e genitori devono, comunque, avere sempre la facoltà di non aderire all'iniziativa.

Maria Stella Perrone
Dirigente scolastico IIS «V. Alfieri» – ASTI
stella.perrone@istitutoalfieri.edu.it



<https://about.me/mariastella.perrone>

Fonte immagini:

F1 – F2 - Foto di [Gerd Altmann](#) da [Pixabay](#)

F3 - Foto di [Jan Vašek](#) da [Pixabay](#)

F4 - Foto di [Michal Jarmoluk](#) da [Pixabay](#)

Quest'opera è a cura di Stella Perrone – IIS Alfieri di Asti
ed è distribuita con Licenza [Creative Commons Attribuzione](#) - Condividi allo stesso modo 4.0 Italia

