



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*



#tuttinsieme contro il bullismo ed il cyberbullismo  
formazione per animatori digitali, referenti  
cyberbullismo, referenti per la salute

Torino, Liceo d'Azeglio 05 giugno 2019

Nadia Carpi, Elena Ferrara e Anna Alessandra Massa

USR per il Piemonte

## Indicazioni organizzative -Scuola Csas sede corso:

---

- raccolta iscrizioni da scuola capofila;
- raccolta firme presenza;
- compilazione e consegna attestati a firma Dirigente USR e DS CSAS;
- rendicontazione alla scuola capofila; la scheda di rendicontazione dovrà essere inviato all' IIS Peano sia firmata digitalmente in pdf che in excel e vistata dal revisore dei conti;

## Indicazioni organizzative - Scuola Csas sede corso

---

- incarichi ai docenti interni formati sugli argomenti oggetto del programma di base del corso, utilizzando il fac-simile allegato fornito dall'IIS Peano (su carta intestata del CSAS che assegna l'incarico). Alla lettera d'incarico andrà allegata la relazione del docente incaricato e i fogli firma dei presenti agli incontri di formazione debitamente sottoscritti dai formatori;
- contratti ai docenti/esperti esterni all'istituto sia formati sia non formati l'11 e 12 aprile 2019 individuati dal DS per l'erogazione del corso (eventualmente richiedere fac-simile del contratto all'IIS Peano);
- comunicare all'USR [nadia.carpi@istruzione.it](mailto:nadia.carpi@istruzione.it), [elena.ferrara58@gmail.com](mailto:elena.ferrara58@gmail.com) e [annalessandra.massa@istruzione.it](mailto:annalessandra.massa@istruzione.it), e alla scuola capofila [dirigente@peano.it](mailto:dirigente@peano.it) e [tois061003@istruzione.it](mailto:tois061003@istruzione.it), entro il **30 giugno 2019**, le date dei corsi che dovranno svolgersi entro il **15 ottobre 2019**.

# Indicazioni organizzative - Scuola capofila

---

- gestione contratti gruppo progetto e formatori corso 0;
- gestione economica docenze corso 0;
- erogazione modulistica base:
  - contratto base docenti/esperti
  - modulistica rendicontazione
  - preparazione erogazione modulo attestato comune
- raccolta rendicontazioni dai singoli CSAS e rendicontazione al MIUR;
- Raccolta incarichi per i docenti interni;

## Indicazioni organizzative - Scuola capofila

---

- raccolta copia contratti nel caso non fossero i docenti formati e interni alla scuola a tenere la formazione nei singoli CSAS;
- verifica documentale;
- erogazione anticipi e saldi;
- raccolta iscrizioni e smistamento elenchi alle singole scuole CSAS;
- gestione contratti e incarichi interni;
- gestione amministrativa interna.

# Help

---

Per problematiche ed informazioni relative alla rendicontazione, alle iscrizioni e ai contratti rivolgersi direttamente alla DS dell'IIS Peano Maria Grazia Gillone tel. 011/2293811 e-mail [dirigente@peano.it](mailto:dirigente@peano.it) e [tois061003@istruzione.it](mailto:tois061003@istruzione.it)

**Grazie a tutti!**